



Google Kalender einrichten und bedienen

🌟 Was man damit machen kann

Mit dem kostenlosen Google Kalender behalten Sie Termine, Geburtstage, Arztbesuche oder Kurszeiten immer im Blick – auf dem Smartphone, Tablet und Computer. Die Einträge werden automatisch synchronisiert, sodass Änderungen überall aktuell bleiben. Sie können Erinnerungen erhalten, Einladungen versenden und Termine mit Familie oder Freunden teilen. So wird die Alltagsplanung übersichtlich und stressfrei.

🔧 Einrichtung

App prüfen: Auf den meisten Android-Geräten ist die Google Kalender-App bereits vorinstalliert. Falls nicht: im Play Store nach Google Kalender suchen und installieren.

📅 Bedienung im Alltag

- Termin anlegen: Tippe unten rechts auf „+“ → Termin. Titel, Datum, Uhrzeit (Ort) eingeben. Mit Speichern bestätigen.
- Serientermine: „Wiederholen“ aktivieren (täglich, wöchentlich, monatlich usw.).
- Erinnerung einstellen: Standardmäßig 10 Minuten vorher. Über „Benachrichtigung“ oder „E-Mail“ anpassen.
- Ansichten wechseln: Tag / Woche / Monat / Zeitplan über das Menü oben auswählen. Mit Fingerwischen zwischen den Tagen blättern.
- Kalenderfarben & Freigaben: Unter Einstellungen → Kalender verwalten kann jeder Kalender eine eigene Farbe bekommen. Über Teilen kann man Termine oder ganze Kalender für andere sichtbar machen.

🔄 Synchronisierung & gemeinsame Nutzung

- Automatische Synchronisierung: Änderungen werden auf allen Geräten mit demselben Google-Konto übernommen – egal ob Smartphone, Tablet oder Computer.
- Gemeinsame Kalender: Sie können Kalender mit anderen teilen, z. B. Familienkalender oder Teamkalender. Über Berechtigungen lässt sich festlegen, ob andere nur lesen oder auch Termine hinzufügen dürfen.

💡 Tipps

- Wenn Termine fehlen: Synchronisierung aktualisieren (nach unten wischen).
- Offline-Nutzung: Bereits geladene Termine sind auch ohne Internet sichtbar.
- Mehrere Konten (z. B. privat & beruflich) lassen sich parallel anzeigen.
- Verknüpfung mit Google Maps: Orte werden direkt mit Karte angezeigt.